

УТВЕРЖДЕНО в новой редакции
Советом Фонда
Благотворительного фонда помощи
социально-незащищенным гражданам
"Нужна помощь"
(Протокол от 30.12.2020 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
"НУЖНА ПОМОЩЬ.РУ"
(новая редакция)

1. Общая информация

1.1 Благотворительный фонд помощи социально-незащищенным гражданам "Нужна помощь" ("Фонд") является не имеющей членства некоммерческой благотворительной организацией, учрежденной по законодательству Российской Федерации и зарегистрированной Главным управлением Министерства юстиции РФ по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 7714015172.

1.2 Фонд реализует благотворительную программу "Нужна помощь.ру" ("Программа") на условиях настоящего положения о Программе ("Положение").

1.3 В рамках Программы:

(а) Фонд выступает администратором Программы, в полном объеме реализует организационную структуру Программы, осуществляет все этапы реализации и мероприятия Программы, включая предоставление благотворительной помощи по Программе;

(б) Фонд привлекает пожертвования на реализацию Программы в соответствии с публичной офертой, а также распространяет информацию о Программе в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Для достижения целей Программы Фонд, среди прочего, осуществляет:

(а) оказание социальной поддержки детям-сиротам, отказникам, детям из неимущих малообеспеченных семей, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, пенсионерам и иным социально незащищенным гражданам, включая улучшение их материального положения, самостоятельно или через иные некоммерческие организации;

(б) оказание помощи в создании условий для социальной реабилитации детей-сирот, отказников, детей из неимущих малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей, а также безнадзорных детей и других социально незащищенных граждан, самостоятельно или через иные некоммерческие

организации;

(в) оказание помощи гражданам, попавшим в тяжелую жизненную ситуацию, либо лицам, в том числе некоммерческим организациям, непосредственно помогающим таким гражданам;

(г) содействие деятельности в интеллектуальном и физическом развитии детей;

(д) оказание материальной поддержки учреждениям и организациям, оказывающим социальную и медицинскую помощь;

(е) сотрудничество с российскими и иностранными организациями, оказывающими помощь в решении социальных проблем общества; а также

(ж) иные виды деятельности в соответствии со своими учредительными документами.

1.5 Настоящее Положение публикуется на Сайте Фонда, а также распространяется по иным каналам распространения информации о Программе.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Соглашение – соглашение об участии в благотворительной программе, заключаемое между Фондом и Потенциальным участником Программы в порядке, указанном в п. 12.6 настоящего Положения.

Донор – физическое или юридическое лицо, в том числе иностранное, жертвующее денежные средства на осуществление Программы или иное имущество в целях реализации Программы и ее мероприятий.

Заявитель – Потенциальный участник или иное лицо, предоставившее информацию о Потенциальном участнике посредством направления Заявления в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения.

Заявление – информация, направленная в Фонд в соответствии с п. 12.1 настоящего Положения.

Журналист – лицо, занимающееся журналистской или публицистической деятельностью (включая в форме ведения блога) и выразившее желание сотрудничать с Фондом посредством освещения волонтерской и благотворительной деятельности. Список Журналистов, участвующих в Программе, размещается на Сайте Интернет-портала. Журналистом в целях настоящего Положения может выступать юридическое лицо, предоставляющее услуги в сфере журналистики, фото-корреспондентской или публицистической деятельности, а также услуги по созданию и размещению информационного и визуального контента.

Интернет-портал – принадлежащий Фонду информационный ресурс в сети Интернет, не являющийся средством массовой информации, размещенный по адресу: <http://takiedela.ru>.

Координатор Программы – сотрудник Фонда, занимающийся вопросами реализации Программы и осуществляющий полномочия по реализации Программы, указанные в п. 7.6 настоящего Положения

Организатор – физическое лицо, самостоятельно или совместно с иными лицами осуществляющее организацию События.

Оферта – публичная оферта о заключении договора пожертвования, указанная в п. 9.1 настоящего Положения, утверждаемая решением Совета Фонда.

Оферта Проекта – публичная оферта о заключении договора присоединения к Проекту и организации События по форме, утверждаемой решением Совета Фонда.

Платформа – принадлежащий Фонду информационный ресурс в сети Интернет, не являющийся средством массовой информации, размещенный по адресу: sluchaem.ru, на котором публикуется информация о Проекте.

Потенциальный участник – некоммерческая организация (либо несколько некоммерческих организаций), самостоятельно или совместно с иными лицами осуществляющее либо намеревающееся осуществлять социально значимые инициативы (проекты), которые соответствуют целям и параметрам Программы.

Проект - проект "Пользуясь случаем", реализуемый Фондом в соответствии с п. 17 настоящего Положения.

Совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фондом, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

Директор Фонда – единоличный исполнительный орган Фонда, действующий в соответствии с Уставом Фонда.

Руководитель Программы – сотрудник Фонда, осуществляющий руководство оперативной деятельностью Фонда в связи с реализацией Программы, взаимодействием со средствами массовой информации по вопросам освещения волонтерской и благотворительной деятельности, включая полномочия, указанные в п. 7.4 настоящего Положения.

Событие – Благотворительная акция или мероприятие, организованное в соответствии с п. 17.3 настоящего Положения и направленное на сбор средств в пользу Участников Программы, а также проектов и мероприятий, реализуемых в рамках Программы.

Сайт Фонда – страница в сети Интернет по адресу: nuzhnapomosh.ru, на которой публикуется информация о Программе.

Участник Программы – лицо, указанное в п. 12.7 настоящего Положения.

Эксперты – консультативный орган, состоящий из сотрудников Фонда и приглашенных экспертов в области благотворительной деятельности - физических лиц для коллегиального рассмотрения Заявлений и осуществления иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением. В состав Экспертов по должности включаются: Директор Фонда, Руководитель Программы, Руководитель направления развития НКО и главный редактор Интернет-портала "Такие дела".

3. Цели и мероприятия Программы

3.1 Целями Программы являются:

- (а) информационное и просветительское освещение благотворительной и волонтерской деятельности;
- (б) развитие и поддержание социально направленных и социально значимых инициатив, мероприятий и проектов;
- (в) оказание благотворительной помощи социально незащищенным гражданам и гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, в том числе посредством предоставления благотворительной помощи некоммерческим организациям, оказывающим благотворительную помощь таким гражданам.

3.2 Для достижения поставленных целей в рамках Программы, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

- (а) сбор и распространение информации, относящейся к благотворительной и волонтерской деятельности, в том числе о благотворительных и волонтерских мероприятиях, а также об иных социально значимых инициативах любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, включая посредством Интернет-портала;
- (б) распространение информации об Участниках Программы и их социально значимой деятельности на условиях настоящего Положения;
- (в) информационная поддержка Участников программы, Журналистов и волонтеров в связи с осуществлением ими социально значимой и благотворительной деятельности;
- (г) сотрудничество с экспертами и специалистами по вопросам социальной проблематики в целях информирования и защиты прав социально незащищенных групп граждан;
- (д) сотрудничество с российскими и иностранными организациями;
- (е) организация взаимодействия между Участниками Программы, Журналистами, волонтерами и общественностью в целях реализации Программы;
- (ж) привлечение волонтеров и координация волонтерской помощи в рамках реализации Программы, ее мероприятий и проектов;
- (з) оказание благотворительной помощи в виде предоставления финансовой помощи (пожертвований) и благотворительной помощи в натуральной форме Участникам Программы;
- (и) проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение благотворительных пожертвований от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций, их аккумулярование и расходование в соответствии с условиями Программы;
- (к) предоставление целевой благотворительной помощи некоммерческим организациям, в том числе иностранным и международным, деятельность которых отвечает целям Программы и соответствует уставным целям Фонда;

(л) инициирование и осуществление совместно с другими некоммерческими организациями благотворительных кампаний и проектов, направленных на реализацию целей, соответствующих целям Программы и уставным целям Фонда, их финансирование и участие в них иными способами;

(м) распространение информации о деятельности Фонда и настоящей Программе, в том числе путем участия в выставках, семинарах, круглых столах, общественно значимых премиях, благотворительных концертах и других подобных мероприятиях, способствующих выполнению целей Программы;

(н) иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и уставу Фонда.

4. Сроки реализации Программы

4.1 Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

4.2 Дата начала реализации Программы – 01 октября 2015 г.

4.3 Дата окончания реализации Программы – 31 декабря 2021 г.

4.4 По решению Совета Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы помощи социально незащищенным гражданам, гражданам, оказавшимся в тяжелой жизненной ситуации, и информационному и просветительскому освещению в сфере благотворительной и волонтерской деятельности, развитию и поддержанию социально направленных инициатив.

4.5. При досрочном прекращении Программы Совет Фонда должен принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию Программы к моменту ее прекращения.

5. Параметры Программы

5.1 Программа реализуется с учетом следующих параметров:

(а) регион реализации Программы – территория Российской Федерации;

(б) мероприятия Программы (п. 3.2 Положения);

(в) сроки реализации Программы (п. 4 Положения);

(г) виды и условия предоставления благотворительной помощи по Программе (п. 15 Положения);

(д) порядок подачи Заявления и требования, предъявляемые к Заявлению и информации, содержащейся в Заявлении (п. 12 Положения).

5.2 Фонд вправе время от времени вносить изменения в настоящее Положение (в том числе путем принятия новой редакции настоящего Положения) с учетом следующего:

- (а) решение об изменении Положения принимается Советом Фонда в установленном порядке;
- (б) информация об изменениях Положения распространяется по каналам распространения информации о Программе;
- (в) изменения (в том числе новая редакция) Положения вступают в силу с даты, определенной соответствующим решением Совета Фонда;
- (г) изменения Положения в части приема и рассмотрения Заявлений распространяются только на Заявления, поданные после даты вступления в силу изменений Положения.

6. Этапы реализации Программы

6.1 Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

6.2 Программа подразумевает выполнение Фондом нижеуказанных действий (этапов) на протяжении всего срока реализации Программы без ограничения их во времени, причем Этапы реализации Программы не имеют строгой хронологической последовательности и могут осуществляться одновременно:

- (а) распространение информации о благотворительных, волонтерских и социально направленных инициативах и проектах, включая посредством Интернет-портала;
- (б) распространение информации о Программе на Сайте Фонда, а также посредством других информационных ресурсов в сети Интернет, в СМИ и иными способами;
- (в) информирование общественности о мероприятиях и проектах Программы, о сборе пожертвований и благотворительной помощи в натуральном виде, необходимости волонтерской помощи в целях реализации Программы и поддерживаемых в рамках Программы мероприятий и проектов;
- (г) прием Заявлений, обработка информации, содержащейся в Заявлении, оценка соответствия информации по Заявлению целям и параметрам Программы, отбор Заявлений для последующего включения в Программу;
- (д) принятие решений о включении Заявления в Программу, взаимодействие с Потенциальным участником по вопросу его участия в Программе;
- (е) определение условий поддержки Фондом Участника Программы и реализуемой им социально значимой деятельности (проекта), включая условия подготовки материалов Журналистом и публикации их в СМИ, на Интернет-портале и на Сайте Фонда;

(ж) распространение информации об Участниках Программы и их деятельности, в том числе посредством публикаций в СМИ, на Интернет-портале и на Сайте Программы, а также иными не запрещенными законодательством способами;

(з) аккумуляция пожертвований и их дальнейшее расходование в соответствии с целями Программы и целевым назначением поступлений;

(и) координация благотворительной помощи, предоставляемой Донорами и волонтерами в пользу Участников Программы, а также по проектам и мероприятиям, реализуемым в рамках Программы;

(к) подтверждение целевого расходования пожертвований в рамках Программы и предоставление отчетов о расходовании пожертвований;

(л) мониторинг и оценка работы Программы.

7. Организационная структура Программы

7.1 Организационная структура Программы включает в себя:

(а) Совет Фонда;

(б) Директора Фонда;

(в) Руководителя Программы;

(г) Координаторов Программы;

(д) Экспертов, в том числе внешних независимых экспертов, привлекаемых Фондом в соответствии с настоящим Положением;

(е) Попечительский Совет Фонда.

7.2 В рамках настоящей Программы Совет Фонда:

(а) принимает решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение, в том числе в параметры Программы, и решения об утверждении Положения в новой редакции;

(б) принимает решения о продлении сроков реализации Программы и досрочном прекращении Программы;

(в) утверждает смету Программы и изменения к ней;

(г) а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

7.3 В рамках настоящей Программы Директор Фонда:

- (а) принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы;
- (б) осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;

7.4 В рамках реализации Программы Руководитель Программы осуществляет следующие полномочия:

- (а) представление Директору Фонда отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы в соответствии с п. 8.5 Положения;
- (б) принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- (в) осуществление функций, предусмотренных пп. 15.3(а) и 15.3(б) настоящего Положения;
- (г) организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- (д) принятие решений о компенсации расходов Журналистам и волонтерам, участвующим в оказании благотворительной помощи по Программе в рамках утвержденной сметы;
- (е) принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Программы в рамках утвержденной сметы;
- (ж) организация информационной поддержки деятельности по реализации Программы, включая посредством Интернет-портала и Сайта Фонда;
- (з) а также иные полномочия, направленные на реализацию Программы в соответствии с настоящим Положением.

7.5 Координаторы Программы отвечают за непосредственную реализацию мероприятий Программы, в том числе:

- (а) предоставляют информацию о Программе Заявителям, Донорам, другим благотворительным организациям и широкой общественности;
- (б) консультируют потенциальных Доноров, Заявителей и иных заинтересованных лиц об условиях Программы;

(в) взаимодействуют с Заявителями, Потенциальными участниками и Участниками Программы, а также третьими лицами, в том числе ведут переписку и обеспечивают принятие решений по включенным в Программу Заявлениям;

(г) обеспечивают подтверждение, в том числе документальное, целевого расходования пожертвований на реализацию Программы;

(д) осуществляют информационное взаимодействие с Участниками Программы, координируют предоставление благотворительной помощи Участникам Программы;

(е) а также осуществляют иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

7.6 В рамках реализации Программы Эксперты осуществляют следующие полномочия:

(а) рассмотрение Заявлений и принятие решений по Заявлениям;

(б) принятие решений о финансировании проектов, благотворительных мероприятий, софинансировании - предоставлении благотворительной финансовой помощи (пожертвований) с другими благотворительными организациями в рамках Программы или в аналогичных целях по предложению Руководителя Программы или Совета Фонда;

(в) иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

7.7 В случаях, предусмотренным настоящим Положением, Фонд привлекает внешних независимых экспертов для оценки Заявлений.

7.8 Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

8. Смета

8.1 Смета Программы утверждается решением Совета Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы.

8.2 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

8.3 Смета на первый финансовый год реализации Программы составляется на период с даты начала реализации Программы до окончания такого финансового года.

8.4 Смета Программы может быть изменена по решению Совета Фонда.

8.5 По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять

решение о необходимости промежуточного ежеквартального рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

9. Отношения с Донорами

9.1 В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

(а) текст настоящего Положения;

(б) предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда по форме, утверждаемой решением Совета Фонда ("Оферта").

9.2 Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

9.3 По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

(а) на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом; либо

(б) без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда посредством перечисления с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований или любыми другими возможными способами, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

9.4 Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

9.5 Доноры имеют следующие права:

(а) получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде отчетов Фонда, размещаемых на веб-сайте Фонда и (или) на Интернет-портале;

(б) обращаться к Координаторам Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

9.6 К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"). Фонд расходует пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения).

9.7 Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Фонду на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

10. Отношения с Журналистами

10.1 Участие Журналистов в благотворительной деятельности Фонда в связи с Программой состоит в выполнении работ и оказании услуг по подготовке и размещению в средствах массовой информации и на Интернет-портале публикаций, отвечающих целям Программы, в том числе публикаций по кейсам, включенным в Программу. Соответствующие услуги Журналистов оплачиваются за счет средств, собранных на реализацию Программы.

10.2 Для целей настоящего Положения Журналисты, изъявившие желание участвовать в реализации Программы на безвозмездной основе, признаются добровольцами в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями). В установленном Положением порядке на основании заключенного договора таким Журналистам возмещаются документально подтвержденные расходы, связанные с подготовкой публикации по кейсу, включенному в Программу (в том числе транспортные расходы, расходы на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию Программы.

10.3 Журналист гарантирует освобождение Фонда от любых претензий третьих лиц, связанных с содержанием подготовленной Журналистом публикации и высказанных в ней оценочных мнений и суждений Журналиста.

11. Отношения с волонтерами

11.1 Фонд по мере необходимости привлекает к реализации мероприятий Программы волонтеров и координирует оказание волонтерской помощи по Программе.

11.2 Волонтеры не являются сотрудниками Фонда и Фонд не несет ответственности за действия волонтеров. Указания и рекомендации Фонда выполняются волонтерами добровольно и на свой риск. Волонтеры, привлекаемые Фондом в целях реализации Программы, признаются добровольцами в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями).

11.3 Волонтерам возмещаются документально подтвержденные расходы (в том числе транспортные

расходы, расходы на связь, размещение, питание и иные расходы) за счет средств, собранных на реализацию Программы, при условии заключения с волонтером договора в письменной форме.

12. Порядок подачи Заявления и действий по принятому Заявлению

12.1 Заявление о предоставлении благотворительной помощи в рамках Программы ("Заявление") подается в письменной форме путем заполнения анкеты на Сайте Фонда.

12.2 Заявление должно содержать:

(а) описание конкретных обстоятельств и социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника, в связи с которыми запрашивается поддержка и предоставление благотворительной помощи в рамках Программы. Заявление может подаваться в отношении уже осуществляемой Потенциальным участником социально значимой деятельности (проекта) либо в отношении социально значимой деятельности (проекта), которую Потенциальный участник намеревается осуществлять;

(б) контактные данные Потенциального участника Программы и Заявителя (если Заявитель не является Потенциальным участником);

(в) согласие Потенциального участника и Заявителя – физических лиц на обработку Фондом персональных данных. Все персональные данные обрабатываются Фондом в соответствии с действующим законодательством и внутренним положением о защите персональных данных.

12.3 Координатор Программы проверяет поступившее Заявление и его соответствие целям и параметрам Программы и заполняет форму оценки Заявления. При наличии неясной и неоднозначной информации в представленном Заявлении Координатор Программы запрашивает у Заявителя дополнительную информацию любым удобным способом, используя контактные данные, указанные в Заявлении. Непредставление Заявителем запрашиваемой дополнительной информации в течение 1 (одного) месяца означает отказ Заявителя от Заявления, и Заявление аннулируется.

12.4 Условия включения Потенциального участника в Программу:

(а) Участник разделяет ценности Фонда, опубликованные на Сайте Фонда.

(б) Заявление направлено в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением;

(в) Координатор Программы на основании изучения и проверки информации в Заявлении принял решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки, согласно форме оценки Заявления, и передал Заявление на рассмотрение Экспертов и на рассмотрение внешних независимых экспертов (в случаях, когда их привлечение требуется в соответствии с настоящим Положением).

(г) Внешние независимые эксперты (в случае их привлечения) дали положительные заключения по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника.

(д) Эксперты по итогам рассмотрения результатов формальной оценки и заключений внешних независимых экспертов (в случае их привлечения) приняли решение о поддержке социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника и форме оказания благотворительной помощи по Программе.

12.5 Осуществление Координатором Программы формальной оценки Заявлений Потенциальных участников, проведение внешними независимыми экспертами экспертной оценки деятельности и проектов Потенциальных участников, а также принятие решения Экспертами о поддержке социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника осуществляется в соответствии с Процедурой экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Положению. Процедура, предусмотренная Приложением N 1, не распространяется на Проекты, в отношении которых подаются заявления на Платформе с последующей упрощенной верификацией, установленной Директором Фонда.

12.6 На основании единогласного решения Экспертов о поддержке проекта Потенциального участника за счет средств Программы Фонд и Потенциальный участник согласуют условия поддержки в рамках Программы такого Потенциального участника в реализуемой им социально значимой деятельности (проекте), включая:

(а) условия подготовки материалов о деятельности Потенциального участника Журналистом (Журналистами),

(б) порядок опубликования таких материалов в средствах массовой информации, на Интернет-портале и на Сайте Фонда или доведения их до общественности иным способом,

(в) форму оказания благотворительной помощи по Программе,

(г) иные условия взаимодействия в зависимости от конкретных обстоятельств, - путем заключения соглашения об участии в благотворительной программе ("Соглашение").

12.7 С момента подписания сторонами Соглашения Потенциальный участник становится Участником Программы и обязуется соблюдать условия Программы, указанные в настоящем Положении и Соглашении. Заключение Фондом Соглашения не налагает на Фонд обязанности предоставить благотворительную помощь Участнику Программы.

12.8 По факту включения Участника в Программу Координатор Программы формирует кейс в отношении Участника Программы и заявленной им социально значимой деятельности (проекта), а также готовит первичные информационные материалы для предоставления Журналистам.

13. Проведение проверки соответствия Участника Программы условиям Программы

13.1 Фонд вправе проводить регулярную ежегодную или внеплановую проверку в отношении соответствия Участника Программы условиям Программы.

13.2 В рамках такой проверки Участники Программы обязаны предоставлять Фонду всю информацию и документы, необходимые для осуществления такой проверки.

13.3 В случае выявления Фондом фактов несоответствия Участника Программы условиям Программы Фонд уведомляет Участника Программы о результатах проверки и вправе предоставить Участнику Программы возможность устранить выявленные несоответствия в течение 3 (трех) месяцев с момента вышеуказанного уведомления.

13.4 По требованию Фонда Участник обязан дать письменное подтверждение того, что Участник разделяет ценности Фонда, опубликованные на Сайте Фонда.

13.5 В случае несоответствия Участника Программы условиям Программы по истечении вышеуказанного трехмесячного срока либо в случае неполучения от Участника подтверждения, указанного в п. 13.4 Положения, Фонд вправе исключить Участника из Программы (прекратить участие в Программе) и расторгнуть Соглашение об участии в благотворительной программе.

13.6 Иные случаи исключения Участника из Программы (прекращения участия в Программе) и расторжения Соглашения могут быть установлены Соглашением.

14. Информационная поддержка кейсов Программы

14.1 Координатор Программы предоставляет Журналистам доступ к информационным материалам по кейсам Программы, и Журналисты посредством самостоятельного решения выбирают кейс(ы) для подготовки публикации в целях последующего распространения такой публикации посредством средств массовой информации, Интернет-портала и Сайта Фонда, а также информирования общественности о кейсе Программы иными допустимыми способами.

14.2 Журналист также предоставляет проект публикации по кейсу Программы Координатору Программы для ознакомления и внесения правок и согласовывает с ним окончательный проект публикации.

14.3 В целях привлечения внимания к кейсу Программы, в том числе к социально значимой деятельности (проекту) Участника Программы, Фонд распространяет информацию о публикации путем размещения ссылки на источник оригинальной публикации (включая Интернет-ресурс, на котором размещена такая публикация) на Интернет-портале, Сайте Фонда, а также размещает сведения о сборе пожертвований в целях оказания благотворительной помощи по кейсу в рамках Программы.

15. Предоставление благотворительной помощи по Программе

15.1 В рамках реализации Программы благотворительная помощь предоставляется путем:

(а) осуществления благотворительных пожертвований в денежной и натуральной форме, путем безвозмездного предоставления имущественных прав, выполнения работ, оказания услуг и иными не запрещенными законодательством способами, а также путем оплаты товаров, работ и услуг третьих лиц,

предоставляемых в пользу благополучателей по Программе;

(б) организации и координации волонтерской помощи;

(в) содействия Участнику Программы по вопросам взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти, должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями независимо от их формы собственности и любыми иными лицами.

15.2 Предоставление благотворительной помощи Участникам Программы:

(а) В соответствии с решением Экспертов в целях поддержания социально значимой деятельности (проекта) Участника Программы Участнику Программы предоставляется благотворительная помощь способами, указанными в п. 15.1 Положения, в соответствии с согласованными условиями (вида помощи, размера и сроков предоставления) и при наличии достаточных средств для оказания такой помощи в рамках Программы.

(б) Эксперты вправе принять решение о предоставлении Участнику Программы благотворительной помощи, несмотря на несоблюдение каких-либо условий или параметров Программы, а также вправе принять решение об отказе в предоставлении благотворительной помощи, несмотря на соблюдение всех вышеуказанных условий и параметров Программы.

(в) Координатор Программы информирует Участника Программы о принятом решении о предоставлении Фондом благотворительной помощи любым удобным способом и при необходимости оформляет соответствующие документы о предоставлении такой помощи.

15.3 Внутренний контроль реализации Программы и обратная связь:

(а) Руководитель Программы осуществляет внутренний контроль предоставления благотворительной помощи в рамках реализации Программы, в том числе принимает решение о начале предоставления благотворительной помощи по кейсу, запрашивает у Координатора Программы информацию о продвижении работы по кейсу, оценивает результаты работы Координатора Программы, в том числе путем опроса Участников Программы, выявляет недостатки в реализации мероприятий Программы и принимает меры по их устранению.

(б) Координатор Программы отчитывается перед Руководителем Программы о проделанной работе с предоставлением подтверждающей информации, согласовывает с Руководителем Программы план мероприятий по кейсу и еженедельный отчет о проделанной работе, осуществляет контроль соблюдения согласованных дат и смет мероприятий в рамках работы по кейсу, выхода публикаций, подготовленных в целях реализации Программы, начала и окончания предоставления благотворительной помощи, осуществляет подготовку итогового отчета по кейсу для публикации на Сайте Фонда.

(в) В целях поддержания обратной связи с Донорами, Журналистами, волонтерами и информирования общественности о Программе Участники Программы распространяют информацию о кейсах, передают благодарности в письменной, электронной или устной форме, анонсируют новые кейсы, включенные в Программу, любыми предусмотренными настоящим Положением способами.

16. Интернет-портал "Такие дела"

16.1 В целях реализации целей и задач Программы Фонд создает Интернет-портал и обеспечивает его функционирование.

16.2 Фонд обеспечивает функционирование Интернет-портала за счет пожертвований, поступивших на реализацию Программы.

17. Проект "Пользуясь случаем"

17.1 В целях реализации целей и задач Программы Фонд осуществляет Проект и выступает его администратором.

17.2 В рамках Проекта Фонд осуществляет распространение информации о Событиях, организуемых Организаторами, в соответствии с п. 9.1 настоящего Положения, путем опубликования указанной информации на Платформе.

17.3 По выбору Организатора организация События осуществляется:

(1) на основании письменного договора о присоединении к Проекту и организации События, заключенного между Организатором и Фондом; либо

(2) путем акцепта Организатором Оферты Проекта, что для осуществления Проекта и организации События означает, что Организатор ознакомлен с условиями Проекта (настоящим Положением) и Оферты Проекта и согласен с ними.

17.4 Сроки осуществления Проекта соответствуют срокам реализации Программы, предусмотренным п. 4 настоящего Положения.

17.5 Отношения, связанные с передачей пожертвования или обещанием сделать пожертвование в пользу События, регулируются в соответствии с п. 9 настоящего Положения.

17.6 Организатор участвует в осуществлении Проекта и организации События на безвозмездной основе и признается добровольцем в значении Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с последующими изменениями и дополнениями). Расходы, понесенные Организатором в связи с осуществлением Проекта и организацией События, возмещению не подлежат.

18. Софинансирование

18.1 Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной некоммерческой организации, цели деятельности которой и(или) благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

18.2 В случае если другая благотворительная организация обращается с ходатайством о помощи в финансировании социально значимых инициатив, соответствующих целям Программы, и при этом Программа располагает достаточными средствами для предоставления такого финансирования, Эксперты вправе принять решение о финансировании указанной помощи из средств Программы и определять условия предоставления такой помощи.

18.3 Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

19. Реализация мероприятий Программы

19.1 В той степени, в какой это предусмотрено настоящим Положением, Участники Программы осуществляют иные мероприятия в целях реализации Программы как самостоятельно, так и совместно с иными некоммерческими организациями, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными и международными.

20. Отчетность

20.1 Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

20.2 Руководитель Программы представляет Совету Фонда отчеты о реализации Программы.

20.3 Предоставление отчетов об использовании полученных благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5 настоящего Положения.

21. Планируемые результаты реализации Программы

21.1 Планируется, что результатом реализации Программы станет оказание благотворительной помощи социально незащищенным гражданам, гражданам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, а также информационное и просветительское освещение благотворительной и волонтерской деятельности, развитие и поддержание социально направленных инициатив.

Приложения:

Приложение N 1 – Процедура экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы.

**Процедура экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов
Потенциальных участников Программы**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Приложение устанавливает порядок экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников Программы ("Порядок"), подаваемых в рамках Заявления по п. 12.1 Положения, за исключением Проекта, для получения средств по которому подается отдельное заявление с последующей упрощенной верификацией.

1.2 Настоящий Порядок предполагает проведение экспертной оценки (верификации) следующих документов Потенциального участника Программы:

- (a) Заявления, подаваемого по п. 12.1 Положения;
- (b) дополнительной информации, представляемой по п. 12.3 Положения;
- (c) любых иных документов и информации, представляемых Потенциальным участником в связи с подачей Заявления;
- (d) официальных документов, доступных для ознакомления на сайте и на страницах в социальных сетях Потенциального участника;
- (e) официальных документов, доступных для ознакомления на Интернет-ресурсах контролирующих органов;
- (f) писем поддержки, предоставленных Потенциальным участником;
- (g) любой иной информации, в том числе доступной в сети Интернет.

1.3 Порядок экспертной оценки (верификации) деятельности и проектов Потенциальных участников включает следующие этапы:

- (a) формальная оценка;
- (b) оценка привлеченными экспертами (в случаях, предусмотренных настоящим Порядком); и
- (c) принятие решения Экспертами.

2. Формальная оценка деятельности Потенциального участника

2.1 Формальная оценка деятельности Потенциального участника включает проверку Фондом официальных документов, доступных для ознакомления на сайте и на страницах в социальных сетях Потенциального участника, официальных документов, доступных для ознакомления на интернет-ресурсах контролирующих органов, а также документов, предоставленных Потенциальным участником по дополнительному запросу.

2.2 При формальной оценке Потенциального участника Фонд проверяет и оценивает следующее:

- (a) создание и осуществление деятельности в форме некоммерческой организации (НКО), учредительные и регистрационные документы и длительность деятельности Потенциального участника;
- (b) представленность Потенциального участника в публичном поле;
- (c) прозрачность деятельности и публичная отчетность Потенциального участника.

2.3 Создание и осуществление деятельности в форме некоммерческой организации (НКО), учредительные и регистрационные документы и длительность деятельности Потенциального участника оцениваются по следующим критериям:

- (a) Дата государственной регистрации: организация должна существовать не менее 1 (одного) года с момента государственной регистрации.
- (b) Проверка документов: организация должна иметь свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации и Устав.

2.4 Представленность Потенциального участника в публичном поле оценивается по следующим критериям:

- (a) Оценка веб-сайта Потенциального участника: организация должна иметь официальный веб-сайт, содержащий, в том числе, информацию о направлениях своей деятельности (проекты и программы), обязательные документы (под такими документами понимаются документы, указанные в п 2.3 (b) Приложения 1),
- (b) Наличие активных страниц Потенциального участника в социальных сетях (Facebook и VKontakte),
- (c) Наличие Потенциального участника на Интернет-ресурсах: Благо.ру (<http://blago.ru/>), ДоброMail.ru (<http://dobro.mail.ru/>).

2.5 Прозрачность деятельности и публичная отчетность Потенциального участника оцениваются по следующим критериям:

- (a) Для благотворительных фондов: наличие результатов обязательной аудиторской проверки за предыдущие годы, кроме календарного года, предшествующего подаче Заявления.

(b) Отчетность Потенциального участника: подача отчетности в Министерство юстиции РФ, наличие на веб-сайте Потенциального участника подробной публичной финансовой отчетности о поступлениях и расходовании средств, включая информацию об административных расходах Потенциального участника за последний календарный год; наличие содержательной отчетности о результатах работы Потенциального участника за последний календарный год, иной отчетности в соответствии с действующим законодательством.

(c) Оценка инструментов фандрайзинга Потенциального участника: сборы могут осуществляться только на собственный банковский счет Потенциального участника. Потенциальный участник не может осуществлять сборы денежных средств на личные банковские карты сотрудников, волонтеров или иных лиц, на электронный «кошелек» физического лица, путем перевода или передачи средств любому физическому лицу с дальнейшим зачислением на счет Потенциального участника. Перевод средств через сервис PayPal допускается только в пользу корпоративного пользователя через интерфейс сервиса (перевод средств с использованием частного аккаунта, т.е. путем указания электронного адреса получателя не допускается).

2.6 Итоги формальной оценки:

(a) В случае положительного результата формальной оценки Координатор Программы принимает решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки и направляет документы Потенциального участника на утверждение Экспертов (если оценка внешними независимыми экспертами не требуется в соответствии с настоящим Порядком) или на проведение оценки внешними независимыми экспертами (если такая оценка требуется в соответствии с настоящим Порядком).

(b) В случае отрицательного результата формальной оценки Координатор Программы уведомляет Потенциального участника о таком результате и (в зависимости от выявленных несоответствий критериям оценки) дает возможность для устранения таких несоответствий.

3. Оценка внешними независимыми экспертами

3.1 Оценка внешними независимыми экспертами осуществляется в следующих случаях:

(a) если Заявление Потенциального участника подано на конкретный проект;

(b) при наличии спорных и неоднозначных ситуаций.

3.2 В случаях, указанных в п. 3.1 Приложения Фонд на основании договора возмездного оказания услуг привлекает двух независимых экспертов (специалистов), которые по поручению Фонда осуществляют экспертную оценку Заявления, деятельности (проекта) и документов Потенциального участника и готовят заключение по форме, утвержденной Фондом.

3.3 До привлечения внешнего независимого эксперта Фонд должен убедиться в отсутствии конфликта интересов у данного эксперта, запросив у него соответствующее подтверждение об отсутствии конфликта интересов. Привлечение эксперта, у которого имеется конфликт интересов либо от которого не получено подтверждение об отсутствии конфликта интересов, не допускается. Конфликт интересов при проведении

экспертной оценки существует, если:

- (a) эксперт или его близкий родственник является работником или членом коллегиального органа Потенциального участника, в отношении которого запрашивается экспертная оценка;
- (b) имеются иные обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно, заинтересован в результатах рассмотрения соответствующего Заявления Потенциального участника или связан с Потенциальным участником.

Эксперт должен представить Фонду подтверждение об отсутствии конфликта интересов и перечислить все обстоятельства, которые потенциально могут быть источником конфликта интересов (в том числе факты оказания услуг экспертом Потенциальному участнику).

3.4 В связи с проведением оценки внешний независимый эксперт:

- (a) должен осуществлять оценку Заявления Потенциального участника лично;
- (b) должен ознакомиться с деятельностью Потенциального участника, подавшего Заявление, в том числе по итогам проверки представленных документов и ознакомления с веб-сайтом Потенциального участника;
- (c) не должен осуществлять какого-либо контакта с Потенциальным участником или его сотрудниками в процессе оценки;
- (d) должен представить экспертное заключение по форме, утвержденной Фондом, в сроки, предусмотренные договором возмездного оказания услуг.

3.5 Если результаты оценки по заключениям двух внешних независимых экспертов в отношении Потенциального участника существенно расходятся, Фонд привлекает третьего внешнего независимого эксперта с соблюдением порядка, предусмотренного для привлечения первых двух экспертов. Заключение третьего эксперта является окончательным.

3.6 В случае получения отрицательных заключений от двух привлеченных внешних независимых экспертов или отрицательного заключения третьего привлеченного внешнего независимого эксперта в отношении оценки деятельности и проекта Потенциального участника Координатор Программы уведомляет Потенциального участника об отрицательном результате оценки.

4. Принятие решения Экспертами

4.1 Заявление Потенциального участника направляется на утверждение Экспертов в следующих случаях:

- (a) Координатор Программы принял решение о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки;
- (b) Внешние независимые эксперты предоставили положительные заключения по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника (в тех случаях, когда привлечение внешних независимых экспертов в соответствии с настоящим Порядком требуется).

4.2 При принятии решения в отношении Заявления Потенциального участника Эксперты рассматривают решение Координатора Программы о соответствии социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника критериям формальной оценки, заключения внешних независимых экспертов по итогам оценки деятельности и проекта Потенциального участника (если требуются) и иные документы, указанные в пункте 1.2 выше.

4.3 Решение по результатам экспертной оценки (верификации) деятельности и проекта Потенциального участника (в том числе определении формы благотворительной помощи) должно приниматься всеми Экспертами единогласно.

4.4 В случае непринятия единогласного решения Экспертами о поддержке социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника и форме оказания благотворительной помощи по Программе Координатор Программы уведомляет Потенциального участника об отрицательном решении.

4.5 В случае единогласного принятия Экспертами решения о поддержке социально значимой деятельности (проекта) Потенциального участника и форме оказания благотворительной помощи по Программе Координатор Программы уведомляет Потенциального участника о таком положительном решении и инициирует процедуру заключения Соглашения об участии в благотворительной программе.